ACTA No.1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento programa Tecnicos en Recursos Humanos, Asistencia Administra (1-2) Comercio Exterior (11)

CIUDAD Y FECHA: 24 de Mayo 2024.		**HORA INICIO:** 1030	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: IE. Dirigentes del futuro Cra 6K No 32-34		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CIDE SOACHA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de la coordinadores Frente al proceso de Fin
2. Presentación de Instructores Seguimiento - Presentación Lider

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Conocer los instructores de el colegio Asignado para el proceso de formación.
2.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Comercio Exterior. Un grupo de 11 el profesor Ferrucio - 2724884 - 2724879.
- Se presentan el Lider de Articulación, Anaxofia; instructora recursos humanos, trika blanco, Comercio Exterior y Janet. Asistencia. Administrativo; Para Roberto definir un solo instructor

Jueves Asistencia A.1 Martes Asistencia 2 Recursos Humanos Miercoles Asistencia 1 - Caricio. Jueves Asistencia 2 Recursos 3-5 de la tarde. Seguimiento en horarios de la mañana. Se realizan en todos los Salones. Cuales el mes. Asistencia de Aprendices.. Recursos Humanos / Comercio Exterior. Alberto Piraquive Asistencia 1-2. Profe Germán Torres.

CONCLUSIONES

* Zasuna provicional o Pilotos solicita capacitación sobre la misma. Aprendices.
* Matricula de 4 Aprendices a Extemporanea. - y quedaron matriculados los 4 en Asistencia y dos de ellos son de recursos Humanos. Realizar el tratado.
* La Aprendiz de recursos Humanos - pidio Traslado a Asistencia 10, ya cedio traslado - se Autoriza la Asistencia a clase siempre y cuando se confirme la radicación.
* Archivo Plano de todas las fichas desde la Coordinación para entregar a los docentes encargados

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Impartir formación laboral drive Trabajos.		Prof. Alberto	Alberto Piraguave.
Enviar archivo Planos Pru. la cord.		Adrian Hoyos	Adrian Hoyos.
Compartir carpeta de radicación de Aprendices		Myriam Corredor	
enviar Hojas de Vida docentes			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enelsa Blanco	CIDE	N/A.	Instructor logistica	
Ana SOFIA Olaya Davi	CIDE	N/A	Recursos Humanos	
Adrian Hoyos	CIDE-	N/A	Lider de. Articulacion	
Yesenia Rondon	CIDE	N/A	Asistencia Administrativa	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Myriam Corredor	52471085			X	Liceo Emprendedores Futuro.	corredormyriam6@gmail.com	3043635776		
	Ericka Blanco	1022353460		X		CIDE SENA	eqblanco@sena.edu.co	3123061693		
	Alberto Piraquive.	80449874				Liceo Emprendedores Futuro	albertopiraquive@gmail.com	3215823379		
	Adriana Vargas	11.223.758			X	Antiguo SENA	avargasv@sena	3132400260		
	Yeshurkedo Hurtado	25560681		X		CIDE SENA	Yehurtado@sena.edu.co	3146444180		
	Angelica Arcuyo	39131140		X		CIDE SENA	cocaduyo@sena.edu.co	3135767 80		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.